

Guia de Trámite

Legajo Digital Estudiante de Posgrado

Rol: Aspirante

El aspirante ingresa al link creado para el período de inscripción y publicado por la Unidad Académica.

Ingresando Tipo y Número de Documento el sistema verifica la existencia de datos del aspirante, en caso de no estar registrado inicia el proceso de carga de datos.

The screenshot shows a web form titled "Ingreso a la Solicitud de Inscripción". Below the title, it specifies "Inscripcion PRUEBA FCM Posgrado 2019" and the dates "Desde: 05/07/2019 Hasta: 31/07/2019". A instruction reads: "Completá tipo y número de documento y hace click en Continuar". There are two input fields: "Tipo de Documento:" with a dropdown menu showing "DNI", and "Nro. de Documento:" with a text box containing "23999999". A green checkmark icon is visible next to the number. Below these fields are two buttons: "Cancelar" and "Continuar". At the bottom of the form, contact information is provided: "Para mayor información: Oficina de Atención al Estudiante - Secretaría de Bienestar Universitario, Bv. Pellegrini 2750, 3000, Santa Fe - (0342) 4555512 ó 4555334 - estudiantiles@unl.edu.ar". The footer of the page includes the UNL logo, the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL", and the address "Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110".

Si el aspirante se encuentra registrado en el sistema, el mismo solicitará la contraseña para poder ingresar y brinda además la opción de recuperar la misma en caso de ser necesario.

Ingreso a la Solicitud de Inscripción

Inscripcion FIQ Posgrado
Desde: 12/09/2019 Hasta: 30/12/2019

Completá tipo y número de documento y hace click en **Continuar**

Tipo de Documento: **Nro. de Documento:**

Documento ya registrado en el sistema con los siguientes datos:
Usuario: | Persona:
Email:

Para continuar ingresá tu **contraseña**, si no la sabés hace click en "**Recuperar Contraseña**"

Contraseña:

Habiendo ingresado al sistema el aspirante se encuentra con el formulario de inscripción compuesto por cinco pestañas en las que se solicita información sobre: Datos Personales, Datos Domicilio, Datos Académicos, Datos Laborales, Aceptación de Términos y Condiciones

- **Datos Personales**

El primer campo de datos personales solicita la confirmación del Tipo y Número de Documento cargado y luego los restantes datos personales.

Datos personales

Confirme documento

-->Tipo Doc<--

Nro. de Documento

Corregir Documento

Nacionalidad

Argentino

Número Cui / CUIL

Prefijo CUIL

Cuerpo del CUIL

Ingrese el dígito verificador de su CUIL

País del documento

Argentina

Apellido/s

Ingrese su apellido

Nombres

Ingrese su nombre completo

Información importante: Programa Género, Sociedad y Universidad

Sexo

-->Seleccione Sexo<--

Estado civil

-->Seleccione su Estado Civil<--

Fecha de nacimiento

Ingrese su fecha de nacimiento con el formato: 16/02/1985

Lugar de nacimiento

País

Argentina

Provincia

Santa Fe

Localidad

--Seleccione Localidad--

Sexo

-->Seleccione Sexo<--

Estado civil

-->Seleccione su Estado Civil<--

Fecha de nacimiento

Ingrese su fecha de nacimiento con el formato: 16/02/1985

Lugar de nacimiento

País

Argentina

Provincia

Santa Fe

Localidad

--Seleccione Localidad--

Teléfono

Cod. Área

Número de teléfono

Celular

Cod. Área

Número de celular

Facebook

Ingrese su dirección de facebook

Twitter

Ingrese su dirección de twitter

Instagram

Ingrese su usuario de instagram

!!! Tu EMAIL es importante !!!

A partir de ahora nos vamos a comunicar con vos a través de él.

Email

Tiene alguna discapacidad

Seleccione una opción

Datos de acceso al sistema

Usuario

-->TIPO DOC<--

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

Ingrese su contraseña

Repita contraseña

Repita la clave

Continuar

Email

Tiene alguna discapacidad

Seleccione una opción

Datos de acceso al sistema

Usuario

-->TIPO DOC<--

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

Ingrese su contraseña

Repita contraseña

Repita la clave

Continuar

UNL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Bv. Pellegrini 2750 - (2000) Santa Fe - Tel: +54 (342) 457 1110

4

Importante :Antes de poder avanzar a la siguiente pestaña debe estar completa la información de la anterior

- **Datos del Domicilio**

La segunda pestaña solicita la carga de datos referidos a domicilio

Datos del domicilio

Domicilio de procedencia (si es EXTRANJERO ingrese los datos de su país de origen)

Calle: Ingrese el nombre de su calle
Número: Ingrese el número de su calle

Piso: Ingrese número de piso si es que posee
Departamento: Ingrese Nro de Departamento si es que posee
Unidad: Ingrese Nro de Unidad si es que posee

País: Argentina
Provincia: Santa Fe
Localidad: --Seleccione Localidad--

Domicilio durante el período de estudio

☐ Seleccione si el domicilio en período de estudio es idéntico al de procedencia.

Calle: Ingrese el nombre de su calle
Número: Ingrese el número de su calle

Piso: Ingrese número de piso si es que posee
Departamento: Ingrese Nro de Departamento si es que posee
Unidad: Ingrese Nro de Unidad si es que posee

País: Argentina
Provincia: Santa Fe
Localidad: --Seleccione localidad--

Volver Continuar

En caso de coincidir el domicilio de procedencia con el domicilio durante el periodo de estudio, se debe tildar el casillero correspondiente.

- **Datos Laborales**

La pestaña datos laborales solicita información acerca del historial laboral del aspirante.

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

¿Actualmente trabaja?

Seleccione una opción

☒ No
 ☐ Si

Inscripción por Art. 39 Bis

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

◆ Actualmente trabaja?

Total de horas semanales de trabajo

Situación laboral

Sector actividad económica del trabajo

◆ Qué actividad realiza en su trabajo?

Jerarquía ocupacional

Para los casos de aspirantes que no tengan el requisito de título grado para poder realizar un posgrado, debe dejar constancia que aspira a ingresar por art. 39 bis de la Ley de Educación Superior.

☐ Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

ARTICULO 39 bis — Para acceder a la formación de posgrado, el postulante deberá contar con título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo y reunir los requisitos que determine el Comité Académico o la autoridad equivalente, a fin de comprobar que su formación resulte compatible con las exigencias del posgrado al que aspira. En casos excepcionales de postulantes que se encuentren fuera de los términos precedentes, podrán ser admitidos siempre que demuestren, a través de las evaluaciones y los requisitos que la respectiva universidad establezca, poseer preparación y experiencia laboral acorde con los estudios de posgrado que se proponen iniciar así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente. En todos los casos la admisión y la obtención del título de posgrado no acredita de manera alguna el título de grado anterior correspondiente al mismo.

- **Selección de propuesta**

El aspirante selecciona la carrera a la que pretende inscribirse

Selección de Carrera

Seleccione una carrera

Doctorado en Humanidades FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS (FHUC)

Maestría en Políticas Públicas para la Educación FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS (FHUC)

- **Términos y Condiciones**

Finalmente acepta los términos y condiciones de la inscripción.

Último paso Preinscripción

Términos y condiciones

Solicito al señor Decano me acuerde la preinscripción en la Propuesta solicitada. Asimismo, manifiesto conocer y aceptar la normativa vigente y aplicable a la Carrera de Posgrado cuya inscripción solicito (Estatuto de la Universidad Nacional del Litoral; Reglamento de Cuarto Nivel de la UNL; Reglamento y plan de Estudio de la Carrera) y demás normativa aplicable.

☐ Acepto los términos y condiciones

Volver Guardar y Continuar

☐ Acepto los términos y condiciones

Completó exitosamente el Formulario de Datos Personales.

Formulario completado con éxito

INFORMACIÓN
Ahora con sus datos de acceso puede ingresar al Sistema de gestión del estudiante y digitalizar la documentación correspondiente.

Nombre y Apellido

Documento:

Email:

Finalizada la inscripción, el aspirante recibirá un correo electrónico en la dirección de correo declarada, indicando como proceder a la digitalización de los requisitos exigidos por la Unidad Académica.

Ingresa al sistema con los datos creados con anterioridad



Al ingresar con sus datos de acceso, el aspirante se encuentra con una pantalla como se muestra a continuación:



Ingresando a la opción “ir a digitalizar”, el aspirante se encuentra con los requisitos solicitados por la Unidad Académica que debe completar para finalizar su inscripción.

📄 Digitalización requisitos de inscripción 2019

Desde aquí puede subir los archivos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

Ir a digitalizar →

←

Digitalización

DNI para posgrado Máximo 2 archivos

Debe subir una foto del frente y otra del reverso del DOCUMENTO

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

CUIL para Posgrado Máximo 1 archivo

Debe subir la constancia de CUIL de ANSES

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Título para posgrado Máximo 4 archivos

Debe subir una foto de cada una de las páginas del título habilitante

+ Agregar archivos


🕒 Subir pendientes

En cada requisito se presentan dos opciones

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Agregar archivos: permite agregar los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría. A medida que se suben archivos en cada categoría se puede utilizar la opción de subir en cada uno de ellos

	DU 1.jpg 0.4 MB	Subir Eliminar
---	--------------------	--

Subir pendientes: esta opción permite subir de forma grupal los archivos cargados en esa categoría sin tener que hacerlo uno a uno.

Si el aspirante detecta que se ha subido un archivo que no corresponde tiene la opción de eliminarlo.

Los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría pueden cargarse todos juntos en la mismo momento o en distintos ingresos. Siempre respetando los tiempos brindados por la Unidad Académica.

En el ícono carrera el aspirante puede corroborar datos referidos a la inscripción









Digitalización requisitos de inscripción 2020

Desde aquí puede subir los archivos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el periodo.

[Ir a digitalizar](#)

Digitalizá los requisitos desde tu celu





Carreras

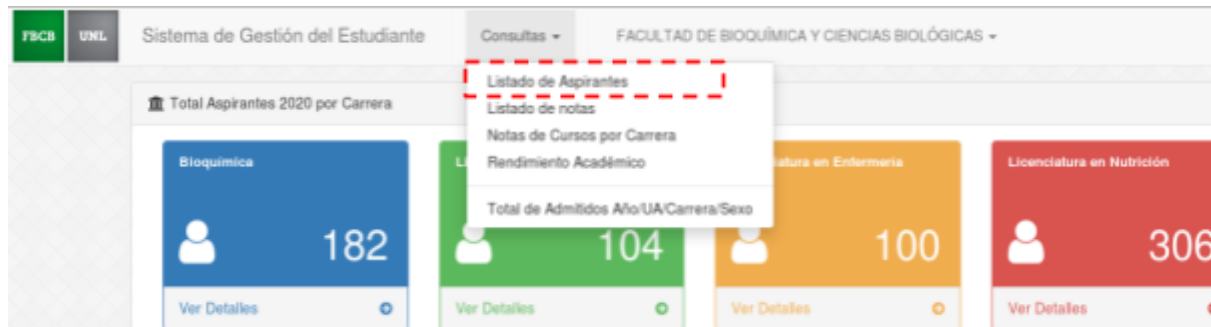
Digitalización		
Período Académico	Descripción	
2020	Inscripción POSGRADOS FCE	
Completar requisitos Modificar Datos de Inscripción Ver/Modificar Turno		

Periodo Académico 2020		
Facultad	Carrera	Estado
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	Maestría en Administración y Finanzas	Pendiente
Más Información		

Rol Alumnado



Ingresando con usuario y contraseña, el usuario de alumnado tiene acceso a la pestaña consultas y se le presentan distintas opciones.



Al ingresar a “Listado de Aspirantes” y utilizando los filtros de búsqueda se puede obtener el listado de aspirante por carrera.

Listado de Aspirantes

Filtros

Año académico
2020

Tipo de propuesta
Posgrado

Carrera
Especialización en Derecho de Familia

Documento

Apellido

Nombre

Estado

Limpiar Filtro
Consultar

Listado de Aspirantes

Filtros
+

1 persona/s encontrada/s según los filtros aplicados.

Exportar Listado (XLS)

Aspirante	Documento	Carrera	Año	Posgrado	Estado	
RECAMAN, JUAN FRANCISCO	32029636	Posgrado 2 FCJS	2019	05/07/2019	Pendiente	...

< Anterior

Rendimiento
Documentación
Datos Personales

Por cada aspirante se presentan tres opciones: Ver rendimiento, Documentación y Datos Personales

Si ingresa en Documentación accede a los documentos digitalizados por el aspirante. Los mismos aparecen en estado No Aceptado hasta que Departamento Alumnado verifique los mismos y los acepte.


Requisitos digitalizados

Posgrado 2 FCJS RECAMAN, JUAN FRANCISCO

No se encontraron Documentos Digitales ya procesados

Documentos Digitales no aceptados o sin procesar


DNI para posgrado (Obligatorio)



No aceptado

- Seleccione -

CUIL para Posgrado (Obligatorio)



No aceptado


Requisitos digitalizados

Posgrado 2 FCJS RECAMAN, JUAN FRANCISCO

No se encontraron Documentos Digitales ya procesados

Documentos Digitales no aceptados o sin procesar

DNI para posgrado (Obligatorio)



Detalles
Fecha digitalizado: 05/07/2019

Aceptado

- Seleccione -

↓

Documento Nacional de Identidad

- Seleccione -

Pasaporte Seleccione

DNI Argentino para extranjeros

Constancia en trámite

Documento Nacional de Identidad

Debajo de cada archivo debe completar la descripción del documento digitalizados.

- Seleccione -

☐ Marque para admitir al alumno

Requisitos en GUARANÍ

Cerrar

Solo Guardar Datos

Aceptados todos los documentos digitalizados, Departamento Alumnado, admite al aspirante marcando el casillero correspondiente. luego de esta acción los datos sincronizan al Sistema de Gestión Académica - SIU Guaraní.